

FUNCTIEPROFIEL

OPLEIDINGSMANAGER

HOGESCHOOL IPABO



Inhoudsopgave

1 Hogeschool iPabo	3
Missie	3
Kernwaarden	3
2 Opleidingsmanager Hogeschool iPabo	3
Plaats in de organisatie	4
Opdracht	4
Resultaatgebieden	4
Functie-eisen	5
Arbeidsvoorwaarden	5
3 Procedure	5
Planning	5
Aanvullende informatie	5
Solliciteren	5
Contactgegevens	5

1 Hogeschool iPabo

Hogeschool iPabo is een monosectorale hogeschool met twee locaties, Amsterdam en Alkmaar. De identiteit van de hogeschool is die van een waardenbewuste, interreligieuze professionele leergemeenschap. Vanuit deze identiteit neemt Hogeschool iPabo het initiatief om samen met schoolteams, schoolbesturen en andere kennispartners innovaties in het basisonderwijs te realiseren. De hogeschool verzorgt opleidingen, nascholing en onderzoek op het gebied van leraren en leidinggevenden in het primair onderwijs.

In de Kwaliteitsagenda Noord-Holland 2016-2020 geeft Hogeschool iPabo samen met schoolbesturen aan wat de gezamenlijke plannen zijn om het beste onderwijs voor de leerlingen in het primair onderwijs in onze regio te bewerkstelligen.

Missie

Hogeschool iPabo ziet het als haar missie om talentontwikkeling van basisschoolkinderen te realiseren door het permanent professionaliseren van leerkrachten en leidinggevenden in het primair onderwijs. Haar mission statement is dan ook: 'Talent telt!'.

Kernwaarden

De 'i' van iPabo staat voor interreligieus onderwijs. Leerkrachten die de bacheloropleiding of de associate degree hebben afgerond zijn, mede op basis van hun eigen cultuur en levensbeschouwing, cultuurdragers en hebben zich op het gebied van levensbeschouwelijke vorming van kinderen specifieke bekwaamheden eigen gemaakt.

De 'o' van iPabo: Hogeschool iPabo ziet oordeelsvorming als de basis van professioneel handelen van leerkrachten. Door de wijze waarop het onderwijs bij Hogeschool iPabo is ingericht, krijgen leerkrachten grip op hun persoonlijke effectiviteit als leerkracht, ontdekken ze hun eigen stijl en ontwikkelen ze zo hun persoonlijke professionaliteit.

2 Opleidingsmanager Hogeschool iPabo

Het College van Bestuur van Hogeschool iPabo is op zoek naar een ambitieuze, innovatieve en verbindende

OPLEIDINGSMANAGER

De opleidingsmanager verbindt zijn/haar ambitie aan die van Hogeschool iPabo. Hij/zij heeft aantoonbare ervaring met het dragen van integrale leidinggevende verantwoordelijkheid. Hij/zij heeft bewezen ervaring met het creëren van een optimaal leerklimaat, waarbij gedeeld eigenaarschap het uitgangspunt is. Hij/zij is koersvast, heeft een stevige persoonlijkheid, gecombineerd met een flexibele interpersoonlijke instelling en heeft zicht op en waardering voor de rol van alle betrokkenen binnen de hogeschool. Een 'hands on' mentaliteit en oprechte belangstelling voor de studenten en de medewerkers is essentieel. De nieuwe collega is laagdrempelig, besluitvaardig, communicatief, empathisch en heeft gevoel voor humor. Hij/zij is in staat, samen met de overige managementteamleden en de voorzitter van het College van Bestuur, het inhoudelijk, strategisch en organisatorisch beleid en niveau van de hogeschool naar een volgende ontwikkelingsfase te brengen. Zijn/haar onderwijskundige kennis stelt hem/haar in staat de hogeschool overtuigend en effectief te vertegenwoordigen in de diverse (overleg) gremia.

Kortom, een interessante groeifunctie voor een ervaren, ambitieuze (opleidings)manager, die het functioneren vlak onder het College van Bestuur als een uitdagende volgende ontwikkelstap ziet.

Plaats in de organisatie

Als opleidingsmanager legt u direct verantwoording af aan het College van Bestuur van Hogeschool iPabo. Het managementteam van Hogeschool iPabo bestaat uit de voorzitter van het College van Bestuur en staf- en opleidingsmanagers. Met de andere MT-leden bent u verantwoordelijk voor het beleid op hogeschoolniveau. Daarnaast geeft u direct leiding aan de docenten in uw onderwijsteam en ondersteunende medewerkers.

Opdracht

De opleidingsmanager speelt een coördinerende en sturende rol in de operationele uitvoering van het onderwijsproces en legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor een eigen deel van de taken op hogeschoolniveau; eigen belangstelling en expertise zijn leidend in de taaktoedeling. De opleidingsmanager heeft de dagelijkse leiding van de onderwijsuitvoering in een team, inclusief het zorg dragen voor de inzet van capaciteit (planning van inzet, taken en faciliteiten), het bijdragen aan de bedrijfsvoering binnen het team en het beoordelen van de resultaten van de medewerkers binnen het team.

Op de locatie draagt de opleidingsmanager zorg voor een zichtbare en merkbare aanwezigheid van de leiding.

Functie-inhoud:

- draagt bij aan de vernieuwing van de hogeschool door beleidstaken op hogeschoolniveau te implementeren.
- ontwikkelt en implementeert onderwijsvernieuwingen en ontwikkelingen binnen het team zoals het samenstellen van onderwijsprogramma's met inachtneming van de gestelde kaders.
- begeleidt projectgroepen/teams, die belast zijn met het ontwikkelen van leer- en lesmateriaal/curriculum.
- is personeelsverantwoordelijk voor het eigen team.
- onderhoudt contacten met een aantal schoolbesturen en andere partners in het werkveld.
- overlegt met betrokken managers en andere stakeholders in de hogeschool.

Daarnaast verzorgt de opleidingsmanager voor het resterende deel van de aanstelling onderwijs/onderzoek in het eigen vakgebied.

Resultaatgebieden

- U bent integraal verantwoordelijk voor het onderwijs dat uw team verzorgt, de ontwikkeling van personeel in uw team, kwaliteitszorg, profilering extern en de financiële haalbaarheid van het onderwijsaanbod.
- U draagt bij aan de strategische en organisatorische ontwikkeling van Hogeschool iPabo en, als lid van het managementteam van de hogeschool, voor de uitvoering van haar instellingsplan.
- U bent in staat de verdere professionalisering van en de verbinding tussen de docenten en het team, slagvaardig en vanuit een heldere invulling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, mede vorm te geven.
- U bent de juiste ambassadeur voor Hogeschool iPabo en haar onderwijsaanbod binnen het werkgebied en bij de verschillende externe stakeholders.

Functie-eisen

- U beschikt over een academisch werk- en denkniveau.
- U beschikt over een ruime ervaring als leidinggevende in een onderwijsorganisatie, bij voorkeur in het opleidingsonderwijs.
- U heeft aantoonbare kennis van en ervaring met financiën en bedrijfsvoering.
- Uw leidinggevende stijl is gericht op het creëren van een professionele cultuur, waarbij de samenwerking is gebaseerd op een heldere verdeling en invulling van functies, taken en rollen.
- U bent in staat te schakelen en verbinding te leggen tussen het interne proces van de hogeschool, opleidingsonderwijsontwikkeling en de verschillende stakeholders buiten de school. U bent gewend hierbij op effectieve wijze, inhoudelijk en strategisch, de hogeschool naar buiten toe te vertegenwoordigen.

Arbeidsvoorwaarden

Aanstelling geschiedt als hogeschoolhoofddocent in schaal 13 CAO-HBO voor 0,8 à 1,0 fte in een projectaanstelling van een jaar met een mogelijke verlenging van nogmaals een jaar. Na afloop van de projectaanstelling bestaat de mogelijkheid om bij goed functioneren aangesteld te worden voor onbepaalde tijd. De proeftijd is een maand.

3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van mevrouw mr. Sandra Lutchman, senior consultant. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Sluiting reactietermijn : 5 januari 2018
Voordracht van kandidaten : 18 januari 2018; in afwezigheid van kandidaten
Eerste ronde selectiegesprekken : 23 januari 2018; 10.00 – 14.00 uur
Tweede ronde selectiegesprekken : 26 januari 2018; 13.00 – 17.00 uur

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.ipabo.nl.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Sandra Lutchman
senior consultant

Wesselo & Partners | Selection as art

Carola Vernooij-Hesselman
managementassistente

telefoon: 030 275 84 43
internet: www.wesselopartners.nl