

FUNCTIEPROFIEL

# VOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT

---

ALMEERSE SCHOLEN GROEP



## Inhoud

<b>1 Almeerse Scholen Groep .....</b>	<b>3</b>
Kengetallen .....	3
Positionering, rol en taken Raad van Toezicht .....	3
<b>2 Voorzitter Raad van Toezicht .....</b>	<b>6</b>
Profiel schets Raad van Toezicht.....	6
Kennis en ervaring.....	6
Vaardigheden en persoonlijkheid .....	7
Overig .....	7
Aanvullende eisen voor de voorzitter .....	8
Persoonlijke competenties voorzitter .....	8
Honorering .....	9
<b>3 Procedure .....</b>	<b>9</b>
Planning .....	9
Aanvullende informatie.....	9
Solliciteren .....	9
Contactgegevens .....	9

## 1 Almeerse Scholen Groep

De Almeerse Scholen Groep (ASG) is een omvangrijk onderwijsbestuur in Almere. De 40 basisscholen en 8 scholen voor Voortgezet Onderwijs werken nauw samen. De ASG heeft als grootste onderwijsbestuur in Almere een belangrijke maatschappelijke functie als onderwijsaanbieder, werkgever en samenwerkingspartner.

De juridische structuur van de ASG bestaat uit vijf stichtingen: (Koepel)Stichting ASG, Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Flevoland, Stichting Openbaar Onderwijs Almere, Stichting Openbaar Onderwijs Almere Nieuwe Wijken en Stichting IKC+ Almere. (Koepel)Stichting ASG levert ondersteunende diensten en draagt bij aan de bestuurlijke afstemming. De overige stichtingen verzorgen onderwijs. Voor alle stichtingen samen is er één College van Bestuur (CvB) en één Raad van Toezicht (RvT).

De ASG maakt een onderscheid tussen de functies 'besturen' (richting geven, zorgen voor het verwerven van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en voor het adequaat functioneren van de organisatie in het algemeen) en het 'toezicht houden daar op'. De bestuursfunctie en de toezichthoudende functie zijn daarom in afzonderlijke organen ondergebracht. Het CvB bestuurt en fungeert als het bevoegd gezag van de scholen. De RvT houdt toezicht op het CvB. De RvT heeft drie taken: toezicht houden op de gang van zaken, klankbord zijn voor het CvB en de werkgeversrol vervullen voor het CvB. De leden van de RvT worden geacht onafhankelijk en kritisch te zijn en hebben een zittingstermijn van maximaal acht jaar.

De missie van de ASG komt tot uitdrukking in acht *waarden*: kindgericht; ondernemend en vooruitstrevend; een divers en op elkaar aansluitend aanbod; algemeen toegankelijk onderwijs dicht bij huis; een betrokken maatschappelijke partner; een professionele werkomgeving; een goede werkgever; en een sterke organisatie die optimaal gebruik maakt van schaalvoordelen. De scholen staan centraal, maar functioneren wel binnen één concern. Scholen hebben bij de invulling van die waarden een grote mate van zelfstandigheid en staan onder het bestuurlijk toezicht van het CvB.

### Kengetallen

Scholen: 40 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs.  
Leerlingen: 11.300 primair onderwijs en 9.900 voortgezet onderwijs.  
Medewerkers: 2.300.  
Omzet: € 150 miljoen.

### Positionering, rol en taken Raad van Toezicht

#### 1. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur

##### *Raad van Toezicht*

De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstellingen van de Almeerse Scholen Groep, het beleid van het College van Bestuur, op de algemene gang van zaken alsmede op de tot de Almeerse Scholen Groep behorende scholen. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De Raad van Toezicht houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en het naleven door het College van Bestuur van de voor de Almeerse Scholen Groep wettelijke verplichtingen.

### *College van Bestuur*

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is in het bijzonder belast met de realisatie van de doelstellingen van de Almeerse Scholen Groep, de strategie en het beleid met de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling.

Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het College van Bestuur zich naar het doel en het belang van de Almeerse Scholen Groep en het belang van de samenleving.

## **2. Toezichthoudende taken**

De toezichthoudende taken van de Raad van Toezicht strekt zich in ieder geval uit tot:

- a) de goedkeuring van het strategisch beleid;
- b) de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- c) de goedkeuring van het jaarverslag;
- d) de benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van het College van Bestuur;
- e) de rechtspositie en de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur;
- f) het jaarlijks evalueren van het functioneren van de leden van het College van Bestuur;
- g) goedkeuren wijzigingen van de statuten;
- h) toezien op kwaliteitsbeleid.

## **3. De kwaliteit van het toezicht**

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren. Van deze bespreking wordt een verslag gemaakt dat bewaard wordt in het archief van de Almeerse Scholen Groep.

## **4. De Raad van Toezicht is onafhankelijk**

Aan de functie van de Raad van Toezicht wordt zodanig invulling gegeven dat de leden van de Raad ten opzichte van elkaar, ten opzichte van het College van Bestuur en ten opzichte van welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Leden van de Raad van Toezicht verrichten nooit taken die aan het College van Bestuur toekomen. De leden van de Raad van Toezicht hebben een van tevoren vastgestelde zittingstermijn, waarbij is geregeld hoe wordt gehandeld aan het einde van deze termijn. De leden voldoen aan een vooraf openbaar gemaakt profiel.

## **5. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging van zijn leden vast**

De Raad van Toezicht bepaalt de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding. De vergoeding is niet gekoppeld aan de prestaties van de Almeerse Scholen Groep. De afspraken over de vergoeding worden openbaar gemaakt en jaarlijks verantwoord in de jaarrekening.

## **6. Klokkenluidersregeling**

De Raad van Toezicht ziet er op toe dat er een klokkenluidersregeling is die het tenminste voor werknemers mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen onregelmatigheden binnen de Almeerse Scholen Groep kenbaar te maken. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor een correcte afhandeling en dient er specifiek op toe te zien dat de belangen van de klokkenluider ook daadwerkelijk voldoende beschermd worden.

## **7. De benoeming van de externe accountant**

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur komen een werkwijze overeen voor de benoeming van de externe accountant.

**8. Aanvullend op de 'code goed bestuur' zal de Almeerse Scholen Groep de volgende maatregelen implementeren:**

- a) Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht maken met enige regelmaat (per planperiode) een zorgvuldige analyse van het gewenste besturingsmodel.
- b) De Raad van Toezicht neemt bij een vacature in het College van Bestuur de verantwoordelijkheid voor werving en overweegt of deskundigen van buiten de organisatie bij de procedure moeten worden betrokken. Bij de werving wordt ook gezocht buiten het eigen netwerk.
- c) De Raad van Toezicht wordt samengesteld op basis van een vooraf vastgesteld profiel voor de Raad van Toezicht als geheel en profielen voor de individuele leden. Deze worden periodiek, maar in ieder geval bij het ontstaan van elke vacature geëvalueerd. De profielen moeten bijdragen aan een evenwichtige samenstelling. Ook herbenoembare kandidaten worden aan de opgestelde profielen getoetst. Het profiel voor de samenstelling van de Raad van Toezicht als geheel wordt opgenomen in het jaarverslag.
- d) De leden van de Raad van Toezicht kunnen eenmalig worden herbenoemd.
- e) Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht nemen een overzicht van alle nevenfuncties van de leden van het College en van de Raad op in het jaarverslag.
- f) Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht, gevraagd en ongevraagd, tijdig en volledig de informatie die nodig is voor een goede taakvervulling van de Raad van Toezicht, waarbij 'geen verrassingen' het kernbegrip is. Het inhoudelijke beleid en de concretisering ervan maken deel uit van die informatie.
- g) De Raad van Toezicht maakt afspraken met het College van Bestuur over het gebruik van de secretariële staf en andere ondersteuning of faciliteiten van de Almeerse Scholen Groep.
- h) De Raad van Toezicht benoemt de accountant en een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht overlegt ten minste jaarlijks met hem/haar.
- i) De Raad van Toezicht vergadert volgens een vastgesteld schema en overlegt en besluit daarbij ten minste eenmaal per jaar over:
  - a. het algemene beleid en de strategie;
  - b. de financiële stand van zaken, waartoe behorend de begroting en de jaarrekening;
  - c. de eigen werkwijze en taakverdeling; en
  - d. het eigen functioneren en de relatie met het College van Bestuur.
- j) De Raad van Toezicht is verzekerd tegen bestuurdersaansprakelijkheid.
- k) Leden van de Raad van Toezicht treden tussentijds af wanneer dit bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is. Bij frequente afwezigheid worden de betreffende leden van de Raad van Toezicht daarop door de voorzitter, en als het deze betreft door de vicevoorzitter aangesproken.

## 2 Voorzitter Raad van Toezicht

Na het verstrijken van de tweede termijn van de huidige voorzitter is de Almeerse Scholen Groep op zoek naar kandidaten voor de positie van

---

**VOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT**

**V/M**

---

### Profielchets Raad van Toezicht

De profielchets is leidend voor de samenstelling van de Raad van Toezicht in de komende periode. In de praktijk kan het voorkomen dat niet alle profielkenmerken 100% worden gedekt en dat er kandidaten zijn die (ook) andere voor de Almeerse Scholen Groep waardevolle inbreng leveren. De profielchets is geen Wet van Meden en Perzen; het is een richtinggevend kader.

#### *Kennis en ervaring*

1. *Bestuurlijke/managementervaring, dan wel inzichten (allen)*
  - Een deel van de Raad van Toezicht heeft ervaring als eindverantwoordelijke van een grotere organisatie.
  - De overige leden hoeven die ervaring (nog niet) te hebben, maar kunnen op bestuurlijk en strategisch niveau denken.
2. *Overheid en bedrijfsleven (circa 1 persoon)*
  - Er is ervaring uit overheidsomgevingen (gemeente en rijk) en bedrijfsleven.
  - Minstens één lid heeft als bestuurder/ondernemer ervaring met het hybride karakter van het onderwijs (een private stichting in een publiek veld).
3. *Kennis van de onderwijssector (circa 1 persoon)*
  - Er is strategische kennis van de onderwijssector. Het gaat om relevante ontwikkelingen en 'eigenheden' van deze sector; niet alleen nu, maar ook met blik op de toekomst. Affiniteit met de bestuurlijke verhoudingen in het onderwijsveld is hiervan een onderdeel.
  - Aanwezigheid van toezichthouders uit het onderwijs kan tevens bijdragen aan de herkenbaarheid voor de medewerkers van de Almeerse Scholen Groep en andere stakeholders.
4. *Bedrijfskundige deskundigheid (circa 2 personen)*
  - Het gaat om financiële deskundigheid op strategisch niveau (de betekenis van financiële cijfers voor de continuïteit en mogelijkheden van het bedrijf) en inzicht in de kwaliteit van cijfers.
  - Het gaat om deskundigheid op de gebieden personeelsmanagement, ICT, vastgoed en juridische zaken.
  - Vanuit die deskundigheid in staat zijn om scherp toezicht te houden, onraad tijdig te zien en het College van Bestuur te adviseren.

## *Vaardigheden en persoonlijkheid*

5. *Betrokken met handen op de rug (allen)*
  - Voldoende affiniteit met de organisatie en zich betrokken voelen.
  - Tegelijk de afstand weten te houden die past bij de toezichtfunctie.
  - Bewust zijn van de rol die de toezichthouder speelt in de organisatie.
6. *Snel overzicht en inzicht verwerven (allen)*
  - Met informatie op afstand snel strategisch overzicht en inzicht weten te krijgen in wat er speelt bij de Almeerse Scholen Groep en in de omgeving, zowel wat feiten en cijfers maar ook wat de zachte facetten betreft.
  - Dat vereist ervaring met dit soort situaties en vraagstukken en analytisch vermogen.
7. *Handen uit de mouwen waar nodig (allen)*
  - De verantwoordelijkheid willen en kunnen nemen voor – ook lastige – besluiten.
  - Over inzicht en de doortastendheid beschikken om dat op het goede moment te doen.
8. *Kritisch (allen)*
  - Niet alleen afwachten en reageren op de inbreng van de College van Bestuur of collega-toezichthouders, maar ook zelf initiatief nemen en onderwerpen en invalshoeken entameren.
  - Kritisch kunnen en durven zijn; tegenstellingen niet uit de weg gaan.
  - Dat alles op constructieve wijze.
9. *Werken in gezamenlijkheid (allen en goede match)*
  - In het collectief de eigen bijdrage in kunnen brengen.
  - Andersom gebruik weten te maken van de inbreng van anderen.
  - Kortom: de meerwaarde van de complementariteit van verschillende soorten inbreng moet tot zijn recht komen: eigen inbreng leveren en de inbreng van anderen meenemen in je oordeels- en besluitvorming, alsmede bijdragen aan een open kritisch klimaat.
  - Naast een gevoel voor de eigen individuele verantwoordelijkheid, ook een gevoel van 'samen uit - samen thuis'.
10. *In staat tot kritische zelfreflectie (allen)*
  - Als lid de eigen bijdrage als toezichthouder kritisch beoordelen en op basis daarvan zo nodig bijstellen en beslissen over voortzetting van de functie als toezichthouder.
  - Zelfreflectie is voor de toezichthouder van bijzonder groot belang, omdat niemand toezicht op de Raad van Toezicht houdt.

## *Overig*

11. *Onafhankelijk en onbevangen (allen)*
  - Er zijn geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurders, medewerkers of belangrijke externe belanghebbenden, waardoor er op structurele basis belangenverstremgeling kan zijn of de verdenking daarvan.
  - De leden kunnen onbevangen en onbevooroordeeld opereren tegenover bestuur en collega-toezichthouders en ten opzichte van issues die spelen voor de Almeerse Scholen Groep.
  - Vertrouwen hebben van toezichthouders, College van Bestuur en belangrijke stakeholders.

12. *Diversiteit (verdeling)*

- Het gaat om diversiteit qua achtergrond, denkbeelden, invalshoeken en temperament.
- Deels kan die diversiteit worden bevorderd door een goede spreiding van leeftijdsgroepen, met accent tussen 40 en 65 jaar.
- Deels kan de diversiteit worden bevorderd door een goede verdeling tussen mannen en vrouwen.
- Deels kan de diversiteit worden bevorderd door een spreiding over de etnische bevolkingsgroepen.

13. *Thema's van de Almeerse samenleving (2 personen)*

- Woonachtig in Almere of Flevoland.
- Werkzaam in Almere of Flevoland.
- Bij de selectie en het opstellen van een voordracht voor een bestuur worden kwaliteitsprofielen gehanteerd en is het de intentie een afspiegeling van de (Almeerse) samenleving te realiseren.

14. *Voldoende tijd (allen)*

- De leden moeten voldoende tijd vrij kunnen maken. Dit betekent dat rekening moet worden gehouden met circa 5 vergaderingen per jaar (circa 4 uur per keer). Daarnaast zijn er verschillende commissies waarin leden zitting kunnen nemen. De commissies vergaderen circa 4x per jaar (circa 2 uur per keer). Voorbereidingstijd voor de diverse vergaderingen is afhankelijk per persoon.

*Aanvullende eisen voor de voorzitter*

- Kunnen zorgen voor een vruchtbare cultuur in de Raad van Toezicht en tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur: open, constructief en scherpe tegenstellingen niet mijddend.
- Sturing kunnen geven aan oordeels- en besluitvorming.
- Voor kunnen gaan zonder de relatie met de Raad van Toezicht te verliezen.
- Als crisismanager kunnen optreden in situaties waarin een actieve rol van de Raad van Toezicht gevraagd is: doordacht, daadkrachtig en communicatief sterk.

*Persoonlijke competenties voorzitter*

- Hart voor onderwijs en visie op de kwaliteitsvraagstukken in het (funderend en voortgezet) onderwijs.
- Ruime ervaring in een eindverantwoordelijke bestuurlijke rol.
- Affiniteit met medezeggenschap en vaardig in het voeren van overleg met medezeggenschapsorganen.
- Politieke sensitiviteit (bijvoorbeeld in relatie tot de samenwerking met gemeente Almere) en oog voor de dynamiek van Almere en de rol van de ASG als grootste werkgever in Flevoland.
- Bij voorkeur aantoonbare affiniteit met Almere, dan wel Flevoland, bijvoorbeeld door de woonplaats.
- Bekend zijn met de (culturele) diversiteit van de populatie van kinderen, medewerkers en ouders.
- Affiniteit met innovatie in de breedste zin van het woord.
- Consequent kritisch en zo nodig een rechte rug houden in geval van verschillende opvattingen, met behoud van een constructieve relatie.
- Bedrijfsmatige aanpak qua aanspreken van bestuur op gemaakte afspraken en behaalde doelen.
- Leidinggeven aan de RvT als collectief.
- Beschikbaar zijn: voldoende tijd en ruimte hebben in de agenda om ook naast de formele vergaderingen inhoudelijk vorm te kunnen geven aan de rol van voorzitter.



### **Honorering**

De jaarlijkse honorering voor de voorzitter Raad van Toezicht bedraagt momenteel circa € 19.560,-. De Raad van Toezicht is verzekerd tegen bestuurdersaansprakelijkheid.

### **3 Procedure**

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van mevrouw drs. J.M. Engel en drs. G. Wesselo. Zij zullen gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

### **Planning**

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk.

Bespreken longlist kandidaten : 28 mei 2018  
Voordracht van kandidaten : 15 juni 2018 – in afwezigheid van kandidaten  
Eerste ronde selectiegesprekken : 20 juni 2018; tussen 11.30 – 14.30 uur  
Kennismakingsgesprek  
afvaardiging medezeggenschap : 25 juni 2018; 17.30 – 19.00 uur

### **Aanvullende informatie**

Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.asg.asg-almere.nl](http://www.asg.asg-almere.nl).

### **Solliciteren**

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website [www.wesselopartners.nl](http://www.wesselopartners.nl).

### **Contactgegevens**

Gerard Wesselo Wesselo & Partners | Selection as art  
partner  
Jos Engel  
partner

Carola Vernooij-Hesselman telefoon: 030 275 84 43  
managementassistente internet: [www.wesselopartners.nl](http://www.wesselopartners.nl)