

FUNCTIEPROFIEL
VOORZITTER BESTUUR

VERENIGING BARTIMÉUS SONNEHEERDT
ZEIST



Inhoudsopgave

1. Vereniging Bartiméus Sonneheerdt	3
2. Het bestuur	4
Samenstelling van het bestuur en spreiding naar werkvelden	5
3. Vacature voorzitter bestuur	6
4. Functie-eisen	6
Algemene eisen	6
Specifieke profieleisen	7
5. Procedure	7
Planning	8
Aanvullende informatie	8
Solliciteren	8
Contactgegevens	8

1. Vereniging Bartiméus Sonneheerdt

Nederland telt circa 350.000 mensen met een visuele beperking. De Vereniging Bartiméus Sonneheerdt (ruim 200 leden) maakt zich al 100 jaar sterk voor mensen met een visuele beperking. Zij wil een beweging zijn van niet-ziende, slechtziende en ziende mensen die samen concrete oplossingen bedenken en realiseren. Deze oplossingen dragen ertoe bij dat blinden en slechtzienden 'als ieder ander' kunnen deelnemen in en aan de samenleving. In verbondenheid met het merk Bartiméus streeft de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt naar volledige participatie op alle levensgebieden (wonen, werken, onderwijs en vrije tijd) van mensen die blind of slechtziend zijn. De Vereniging Bartiméus Sonneheerdt werft fondsen en maakt daarmee vervolgens projecten en programma's mogelijk, zodat mensen met een visuele beperking gelijkwaardig kunnen deelnemen in de maatschappij. Voorbeelden van haar bijzonder succesvolle initiatieven zijn The Blind Run, Earcatch en de specialistische oogpoli voor kinderen met een zeldzame oogaandoening. Daarnaast ondersteunt de vereniging wetenschappelijk onderzoek en draagt tevens bij aan concrete oplossingen, zoals een veilig nieuw speelplein in Doorn. De vereniging werkt vanuit een christelijke mensvisie. De betrokkenheid van de leden en donateurs is van groot belang voor Bartiméus Sonneheerdt en wordt op waarde geschat. In 2007 is de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Sedert 2001 is de vereniging in het bezit van het CBF-Keurmerk.

De Vereniging Bartiméus Sonneheerdt is lid van Goede Doelen Nederland (GN). Tot november 2015 beter bekend als de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI). Goede Doelen Nederland is de brancheorganisatie van erkende en in Nederland gevestigde goede doelen. Hoewel de naam is veranderd, blijft de rol hetzelfde. Met de naamswijziging beoogt de organisatie beter weer te geven wie ze zijn en waar ze voor staan: een vereniging van goede doelen, die met steun van het publiek oplossingen bieden voor maatschappelijke problemen. Alle leden hebben het CBF-Keurmerk en streven naar transparantie en heldere afspraken in de charitatieve branche. Regelmatig pakt GN ook specifieke onderwerpen op; deze worden door een commissie intensief besproken en van adviezen voorzien. Daarnaast treedt GN op als gesprekspartner voor de overheid. Alle GN-leden hebben ingestemd met de invoering van de Code Wijffels (Commissie Code Goed Bestuur voor Goede Doelen), die in 2005 werd opgesteld. Uitgangspunt van deze Code is dat leden de afgesproken eisen volgen. Wanneer zij daar bewust van willen afwijken, hanteren zij het principe 'pas toe of leg uit'. De Code is in de loop van 2007 met het CBF-Keurmerk vervlochten tot een nieuw keurmerk.

Het vermogen van Vereniging Bartiméus Sonneheerdt bestaat voor een deel uit onroerend goed. Een ander belangrijk deel van het vermogen, dat als buffer en bron dient voor de toekomstige uitgaven, is in beheer gegeven bij een professionele vermogensbeheerder. De externe vermogensbeheerder rapporteert maandelijks aan de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt. Tenminste tweemaal per jaar worden het beleggingsbeleid en de beleggingsresultaten geëvalueerd met de financiële commissie, aangevuld met de externe vermogensbeheerder. Deze evaluatie betreft de behaalde resultaten, de duurzaamheidsscreening, vooruitzichten en de bijzonderheden. Hierdoor vindt tussentijds stringente controle en toezicht op de naleving van het beleggingsstatuut plaats. De Vereniging Bartiméus Sonneheerdt en de aan haar verbonden Stichting Beheer van Particuliere Middelen heeft eind 2016 een totaal aan beleggingen van bijna € 50 miljoen. De totale baten uit de eigen fondsenwerving van de vereniging bedroegen in 2015 ruim € 3,6 miljoen, voornamelijk afkomstig uit erfstellingen en legaten.

Vereniging Bartiméus Sonneheerdt maakt met name projecten mogelijk voor de visueel beperkte cliënten en leerlingen van Stichting Bartiméus (www.bartimeus.nl).

Deze projecten gaan van wetenschappelijk onderzoek tot innovatieve onderwijsprogramma's en van verbeterde behandelmethodes tot toegankelijke ICT. Ook betreft het kleinschalige initiatieven, zoals rolstoelfietsen of het (deels) bekostigen van vakanties voor meervoudig beperkte cliënten. Daarnaast financiert de vereniging projecten buiten de Stichting Bartiméus die de maatschappelijke participatie van mensen met een visuele beperking bevorderen.

De werkorganisatie van Vereniging Bartiméus Sonneheerdt telt 18 medewerkers. De dagelijkse leiding is in handen van een directeur. De werkorganisatie bestaat uit drie afdelingen: fondsenwerving & communicatie, projecten & programma's en beheer & administratie. Het bureau is gevestigd in Zeist.

2. Het bestuur

Het bestuur van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt wordt door de Algemene Ledenvergadering gekozen en legt jaarlijks verantwoording af aan de Ledenvergadering. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor strategie, beleid, budget en resultaten van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt. Het bestuur ziet erop toe dat de activiteiten gericht zijn op het realiseren van de doelstellingen. Het bestuur beoordeelt het strategisch meerjarenplan en de afzonderlijke jaarplannen en -begroting en toetst de voortgang van de plannen gedurende het jaar. Het bestuur beslist over aanpassing van plannen, budgetten en investeringen. De bevoegdheden van het bestuur zijn beschreven in het bestuursreglement. Het bestuur beslist ook over benoeming en ontslag van de directie. Het bestuur heeft een groot aantal taken en bevoegdheden door middel van een directiereglement gedelegeerd aan de directeur. Bij de uitvoering van de bestuurstaken staat het bestuur de directeur met raad en daad ter zijde. De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van plannen en budgetten en voor de dagelijkse leiding over de organisatie. Alle taken en bevoegdheden van de directeur zijn beschreven in het directiereglement. De directie informeert het bestuur over alle relevante feiten en ontwikkelingen.

Het bestuur opereert vanuit een collectieve, integrale verantwoordelijkheid en geeft een toezichthoudende invulling aan haar bestuurlijke verantwoordelijkheid. Het toezicht door het bestuur strekt zich uit tot het toetsen -en daardoor bevorderen- van de realisatie van afgesproken doelen van de vereniging. Binnen het bestuur zijn twee commissies actief: een financiële commissie en de adviescommissie projecten. De financiële commissie, onder voorzitterschap van de penningmeester, adviseert het bestuur op financieel gebied. Thema's die daarbij aan de orde komen zijn onder andere de jaarrekening, de (concept)begroting en het vermogensbeheer. De vergaderingen van de financiële commissie starten doorgaans met een overleg met de vermogensbeheerder, waarin deze verslag doet over het gevoerde beheer en toekomstige ontwikkelingen en opties aandraagt. De adviescommissie projecten ondersteunt het bestuur op het terrein van projecten (beoordeling nieuwe aanvragen en afsluitende rapportages van grootschalige projecten) en voorziet nieuwe en herziene projectaanvragen, zowel afkomstig van de Stichting Bartiméus als van andere partijen, van een pre-advies ten behoeve van besluitvorming door het bestuur.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal al dan niet aansluitend herbenoembaar. Bestuursleden worden voorgedragen door het bestuur en door de Algemene Ledenvergadering benoemd. Het bestuur van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt bestaat in de regel uit vijf leden, inclusief de voorzitter. Het aantal plenaire vergaderingen bedraagt doorgaans vijf per jaar, inclusief de ALV. Daarnaast vindt eenmaal per jaar een zelfevaluatie van het bestuur plaats. De beide commissies van het bestuur vergaderen doorgaans drie keer per jaar. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en neemt deel aan de vergaderingen.

De bestuursleden ontvangen voor de vergadering een financiële en inhoudelijke rapportage over de activiteiten en overige relevante documenten, zodat zij hun bestuurlijke rol zo goed mogelijk kunnen vervullen. De werkwijze van het bestuur is vastgelegd in het bestuursreglement, dat een verbijzondering is van de statutaire positie van het bestuur.

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden een onkostenvergoeding, een en ander conform de richtlijnen van het CBF. Het bestuur functioneert momenteel als een bestuur op afstand, waarbij aan de directeur een ruim mandaat is verstrekt. Het bestuur zal de komende tijd het huidige besturingsmodel evalueren, waarbij nadrukkelijk de mogelijkheid wordt onderzocht om op termijn toe te groeien naar een model met een directeur/bestuurder en een Raad van Toezicht.

De Vereniging Bartiméus Sonneheerdt maakt deel uit van de volgende groep rechtspersonen met eenzelfde samenstelling van bestuur en directie:

- Vereniging Bartiméus Sonneheerdt;
- Bartiméus Stichting Beheer van Particuliere Middelen.

De leden van het bestuur vervullen deze rol automatisch ook voor Bartiméus Stichting Beheer van Particuliere Middelen, waarvan de vergaderingen overigens gecombineerd worden gehouden met die van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt.

Samenstelling van het bestuur en spreiding naar werkvelden

Om de bestuurlijke rol goed te kunnen vervullen zijn bestuurlijke/toezichthoudende kwaliteiten en ervaring van belang. Bij de samenstelling van het bestuur geldt dat de leden samen beschikken over de vereiste kennis, ervaring en competenties en over voor de vereniging relevante netwerken om de doelen van beleid en strategie, de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen. Om de taken adequaat te kunnen uitoefenen is het bestuur maatschappelijk breed geïnformeerd en beschikken de leden over een grote mate van maatschappelijke betrokkenheid. Elk lid van het bestuur is een generalist met de benodigde kwaliteiten om verschillende aspecten integraal af te wegen, gericht op het belang van de vereniging als geheel.

Naast bestuurlijke/eindverantwoordelijke en/of toezichthoudende ervaring zijn kennis en deskundigheid op het gebied van een of meer van de hiernavolgende kennisvelden c.q. expertisegebieden van belang, waarbij waar mogelijk ook gestreefd dient te worden naar spreiding naar sectoren, zoals maatschappelijke ondernemingen, de overheid en de profitsector:

- Kennis van de inhoudelijke ontwikkelingen rondom zorg en dienstverlening voor mensen met een beperking;
- Juridisch - bestuurlijk;
- Financiën & assetmanagement;
- HRM & Organisatieontwikkeling;
- Strategie, markt & communicatie.

De leden van het bestuur zijn in staat om met de directeur mee te denken op strategisch niveau, waarbij de afzonderlijke leden van het bestuur op specifieke deelterreinen adviseur en sparringpartner kunnen zijn. Vereniging Bartiméus Sonneheerdt kiest nadrukkelijk voor een maatschappelijk betrokken bestuur; een betrokkenheid die vorm kan krijgen door middel van actieve participatie in maatschappelijk georiënteerde gremia, met als doelstelling dat betrokkenen contact kunnen houden met voor de vereniging relevante partijen en andere stakeholders. De kernwaarden integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid, transparantie en onafhankelijkheid zijn leidend voor de manier waarop het bestuur van de vereniging zijn taken en rol vervult.

3. Vacature voorzitter bestuur

Binnen het bestuur van Vereniging Bartiméus Sonneheerdt ontstaat medio 2018 door het reglementair terugtreden van de huidige voorzitter een vacature voor een

VOORZITTER BESTUUR

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur, houdt hier toezicht op en neemt verantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van statuten en reglementen. De voorzitter initieert en stimuleert de beleidsvorming, onderhoudt daartoe contacten met diverse stakeholders en treedt op als sparringpartner van de directeur. Hij/zij is de bindende factor binnen het bestuur en draagt zorg voor een goede afstemming van de werkzaamheden tussen het bestuur en de directeur. Naast sterke affiniteit met de doelstellingen van de vereniging beschikt hij/zij over ruime bestuurlijke ervaring en combineert een duidelijke visie en samenbindend vermogen met een zakelijke aanpak.

De vacature is onderdeel van het reguliere en in een aantal stappen geplande opvolgingsproces binnen het bestuur dat, conform het rooster van aftreden, in de loop van 2018 zal zijn afgerond. De functie is onbezoldigd; wel worden onkosten vergoed.

4. Functie-eisen

Algemene eisen

- academisch denk- en werkniveau;
- stevige bestuurlijke ervaring in combinatie met bewezen toezichthoudende kwaliteiten;
- vanuit maatschappelijk engagement richting kunnen geven aan de maatschappelijke doelstellingen van de vereniging; zich verbonden voelen met de doelgroep; onderschrijven van de visie en missie van de vereniging;
- affiniteit met de wereld van goede doelen;
- inzicht in de verdeling van taken en rollen tussen bestuur en directie; bekendheid met de issues van *corporate governance*;
- beschikking over een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- vermogen om de bestuurlijke en adviserende rol in teamverband uit te kunnen oefenen;
- vermogen om op strategisch niveau te kunnen acteren door zich op hoofdlijnen een oordeel te kunnen vormen over door de directie voorgelegde aangelegenheden en om het beleid van het fonds te kunnen toetsen;
- vermogen en attitude om inhoud te kunnen geven aan de klankbordfunctie met de directie;
- integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een positief kritische, onafhankelijke opstelling;
- voldoende beschikbaarheid en energie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie.

Specifieke profieleisen

- ervaring in bestuurlijke en toezichthoudende functies met eindverantwoordelijkheid in complexe maatschappelijke organisaties en/of het bedrijfsleven;
- vermogen om met autoriteit en natuurlijk gezag het voorzitterschap, zowel binnen als buiten het bestuur, te vervullen;
- vermogen om een bindende rol te kunnen vervullen bij de mening en besluitvorming binnen het bestuur;
- vermogen en attitude om de klankbordfunctie met de directeur op adequate wijze inhoud te geven;
- bewust zijn van eigen positie en de noodzaak deze voor het bestuur inzichtelijk, controleerbaar en transparant te hanteren;
- inzicht in de dynamiek binnen en tussen de diverse geledingen van de vereniging en het vermogen om deze dynamiek te kunnen omzetten in adequate besluitvorming binnen het bestuur;
- verantwoordelijk voor het – in overleg met directie – voorbereiden van de agenda voor de vergaderingen van het bestuur;
- verantwoordelijk voor een jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de directie;
- voldoende beschikbaarheid en energie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie; de tijdsbesteding bedraagt gemiddeld een à twee dagen per maand.

Profiel voorzitter

De voorzitter speelt binnen de vereniging een belangrijke verbindingsfunctie, zowel voor leden als externe stakeholders. De voorzitter is door professionele en/of politieke, maatschappelijke ervaring en betrokkenheid een gezaghebbende persoonlijkheid en beschikt uiteraard daardoor over een relevant bestuurlijk netwerk. Als voorzitter van het bestuur is hij/zij zich bewust van de specifieke rol als bewaker van collegialiteit in bestuur en in de samenwerking en verbinding met de vereniging en de werkorganisatie, heel specifiek ook in de synergie en samenwerking met de directeur. Diplomatie, onderhandelings- en leidinggevende vaardigheden zijn bewezen en aantoonbaar.

De voorzitter van het bestuur van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt heeft visie op de toekomst van de vereniging en een brede maatschappelijke betrokkenheid. Naast sterke affiniteit met de doelstellingen van de vereniging beschikt de voorzitter over een brede deskundigheid en een ruime bestuurlijke ervaring. Deze ervaring is opgebouwd in maatschappelijke ondernemingen en/of het bedrijfsleven. Hij/zij heeft gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en heeft affiniteit met de dynamiek van verenigingsstructuren. De onafhankelijke positie van de voorzitter maakt het noodzakelijk de diversiteit van in het geding zijnde belangen adequaat af te wegen. Verbinden staat centraal. De voorzitter vervult nadrukkelijk de klankbordfunctie vanuit het bestuur met de directeur en dient over voldoende tijd en inzet te beschikken om inhoud te kunnen geven aan deze rol. Deelname aan relevante bestuurlijke netwerken levert voor de voorzitter belangrijke input om deze rol verder in te vullen. Daarnaast beschikt de voorzitter over het natuurlijke gezag om de samenwerking met en tussen de andere leden van het bestuur optimaal te laten plaatsvinden. Kortom de voorzitter van het bestuur is een krachtige regisseur, die beschikt over gezag en statuur, die met charisma en hart voor de zaak sturing geeft aan het bestuurlijke proces en daarbij een duidelijke visie heeft c.q. zich bewust is van de reikwijdte van het bestuurlijk handelen.

5. Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van José Coenen. Hij verricht de voorselectie en draagt een aantal potentieel geschikte kandidaten voor deze vacature voor aan de selectiecommissie uit het bestuur. Vervolgens wordt een aantal kandidaten uitgenodigd voor een gesprek

met de selectiecommissie. Daarna doet het bestuur een voordracht aan de Algemene Ledenvergadering, die het benoemingsrecht uitoefent.

Planning

Voordracht van kandidaten : nader te bepalen
Eerste ronde selectiegesprekken : nader te bepalen

Aanvullende informatie

Voor meer achtergrondinformatie wordt verwezen naar de website van Vereniging Bartiméus Sonneheerdt: www.steunbartimeus.nl, waar onder andere het jaarverslag 2015 beschikbaar is.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

José Coenen
partner

Wesselo & Partners
Pythagoraslaan 101
3584 BB UTRECHT

Mirjam van Gerwen
managementassistente

telefoon: 030 275 84 48
internet: www.wesselopartners.nl